**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2022 года № 29

с.Плотниково

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Плотниковского сельсовета

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 9.3 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07. 2007 года N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Уставом Плотниковского сельсовета, Администрация Плотниковского сельсовета

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Плотниковского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальная информация Плотниковского сельсовета».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета А.И.Злыднев

Приложение к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 26 декабря 2022 года № 29 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Плотниковского сельсовета»

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

Плотниковского сельсовета

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее - дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Плотниковского сельсовета, в случае возникновения аварии и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств бюджета Плотниковского сельсовета.

Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ и работ, определенных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Получателями дополнительной помощи в соответствии с [частью 1](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par44) настоящего Порядка являются юридические лица - управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, аккумулирующие средства на капитальный ремонт на специальном счете многоквартирного дома (далее - Заявитель).

3. Дополнительная помощь предоставляется в объеме не более средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома на дату подачи заявки от Заявителя, направленной в Администрацию Плотниковского сельсовета (далее – Администрация).

4. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления от Заявителя, принимает решение об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Плотниковского сельсовета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную настоящим Постановлением.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством, или копия акта об аварии и иных чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента;

3) справка банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

4) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) копия уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;

6) копия договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;

7) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, прошедшая государственную экспертизу сметной стоимости;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее - Руководитель);

9) доверенность на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение средств подписана лицом, не являющимся Руководителем;

10) заверенные Руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, в котором содержатся решения о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протоколов заседаний конкурсной комиссии Администрации, в которых содержатся решения об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

11) заверенная Руководителем организации копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

12) копия устава;

13) фотоматериалы.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 5](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par51) настоящего Порядка, в Администрацию, переданных в течение одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов Администрация принимает решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи, оформленное протоколом.

7. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

1) решение о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества;

3) отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальном счете.

8. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par51) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в [пунктах 2](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par48), [5](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par51), [7](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par70) настоящего Порядка;

4) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

9. При положительном рассмотрении заявки оформленной протоколом Администрации, направляется Заявителю (далее - получателю) 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении получателю дополнительной помощи из средств бюджета Плотниковского сельсовета (далее - средства).

Форма соглашения разрабатывается и утверждается Администрацией.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

Получатель представляет в Администрацию [отчет](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par107) об использовании средств в течение 30 рабочих дней со дня получения средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Администрацией проводятся проверки соблюдения получателями средств условий, целей и порядка предоставления средств, а также целевое использование средств.

11. В случае установления Администрацией фактов нарушения получателем условий предоставления средств, нецелевого использования средств, отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, связи, транспорта и дорожной деятельности в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю средств требование о возврате средств в полном объеме с уплатой штрафных санкций в размере 10 процентов от объема предоставленных средств.

12. Средства подлежат возврату в бюджет Плотниковского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем средств требования и (или) уведомления о возврате средств в объеме.

13. При наличии в текущем финансовом году остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, получатель средств обязан вернуть остатки средств не позднее 25 декабря текущего финансового года.

14. В случае нарушения получателем сроков возврата средств, установленных [пунктами 12](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par85) и [13](../../../../../../Downloads/Постановление%20неотложная%20помощь%20МКД.doc#Par86) настоящего Порядка, средства возвращаются в бюджет Плотниковского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Плотниковского сельсовета

ОТЧЕТ

об использовании средств, предоставленных из бюджета

Плотниковского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории

Плотниковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес многоквартирного дома | Получено средств (руб.) | Использовано средств (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

(получателя средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Плотниковского сельсовета

В Администрацию Плотниковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о необходимости выделения дополнительной помощи на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в рамках аварийно-восстановительных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются виды и объемы необходимых работ, в соответствии с заключением специализированной организации)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное на подписание заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.